МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

№ 855 від 07 серпня 2015 року

**Про внесення змін до**

**Типових навчальних планів**

**загальноосвітніх навчальних**

**закладів**

На виконання статті 15 Закону України "Про загальну середню освіту", враховуючи п. 2 доручення Прем'єр-міністра України від 27.07.2015 № 173, та з метою забезпечення умов для якісного оволодіння учнями іноземною мовою, наказую:

1. Внести у додаток 1 до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 03.04.2012 № 409 «Про затвердження Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня» (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2014 № 664) такі зміни:

* позицію «Іноземна мова» викласти у такій редакції:

«Іноземна мова 3 3 3 3 3»;

* позицію «Разом» викласти у такій редакції:

«Разом 23,5+3 26,5+3 28+3 28,5+3 30+3»;

* позицію «Додатковий час на навчальні предмети, факультативи, індивідуальні заняття та консультації» викласти у такій редакції:

«Додатковий час на навчальні предмети, факультативи, індивідуальні

заняття та консультації 3,5 3,5 2,5 3 3».

2. Внести у додаток 1 до наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2004 № 132 «Про затвердження Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів 12-річної школи» (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2009 № 66) такі зміни:

* позицію «Іноземна мова» викласти у такій редакції:

«Іноземна мова 3,5 3 3 3 2 14,5»;

* позицію «Разом» викласти у такій редакції:

«Разом 24,5 26,5 29,5 29,5 30,5 140,5»;

* позицію «Додатковий час на навчальні предмети, факультативи, індивідуальні заняття та консультації» викласти у такій редакції:

«Додатковий час на навчальні предмети, факультативи, індивідуальні заняття та консультації 2,5 2,5 1,5 4,5 3,5 14,5».

3. Внести у додаток 2 до наказу Міністерства освіти і науки України від 27.08.2010 № 834 «Про затвердження Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів III ступеня» такі зміни:

* позицію «Іноземна мова» викласти у такій редакції:

«Іноземна мова 3,5 3,5»;

* позицію «Разом» викласти у такій редакції:

«Разом 30 33»;

* позицію «Додатковий час на поглиблене вивчення предметів, введення курсів за вибором, факультативів» викласти у такій редакції:

«Додатковий час на поглиблене вивчення предметів, введення курсів за вибором, факультативів 8 5».

4. Управлінню зв'язків з громадськістю та забезпечення діяльності Міністра (патронатна служба) (Загоруйко Ю. А.) в установленому порядку зробити відмітку у справах архіву.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Т.в.о. Міністра І. Р. Совсун**

**Рекомендації**

**науково-методичного центру іноземних мов та міжнародних відносин Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області**

**«Шляхи використання додаткового часу на вивчення іноземних мов у ЗНЗ Чернівецької області»**

Інваріанта складова типового навчального плану основної школи (1–11 класи) забезпечує реалізацію змісту іншомовної освіти на рівні Державного стандарту.

У загальноосвітніх навчальних закладах може використовуватися лише те навчально-методичне забезпечення та навчальні програми, які мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України. Перелік рекомендованої літератури затверджується наказом Міністерства освіти і науки України та оприлюднюється через «Інформаційний збірник Міністерства освіти і науки України». Із зазначеним переліком можна ознайомитись на сайті Міністерства освіти і науки України [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua/) Для вивчення навчальних тем з Буковинознавства та деяких граматичних аспектів іноземних мов, слід використовувати посібники, затверджені Вченою радою ІППО Чернівецької області.

Навчальний зміст підручників та навчально-методичних комплектів укладено відповідно до програм і представлено розділами, що відповідають тематиці ситуативного спілкування. Структура кожного підручника є чіткою і послідовною, вона відображає специфіку предмету «Іноземна мова», яка полягає у тому, що провідним компонентом змісту навчання іноземної мови є не основи наук, а *способи діяльності* — навчання видів мовленнєвої діяльності: *говоріння, аудіювання, читання, письма.*

Рекомендуємо наступні способи використання додаткового часу на вивчення іноземних мов у ЗНЗ Чернівецької області:

1. **Розширення навчальних тем.** Відповідно до Державного стандарту з іноземних мов та діючих навчальних програм МОНУ з іноземних мов, рекомендуємо використати додатковий навчальний час на опрацювання тематики наступних сфер спілкування:

* особистісної (я, моя сім’я, мої друзі) на усіх етапах навчання;
* публічної (країнознавчий матеріал) про Україну та країни, мова яких вивчається та теми регіонального компоненту навчальних планів в основній та старшій школі;

- освітньої (шкільне життя) на всіх етапах навчання.

Проводити повторення граматичного матеріалу засвоєного раніше.

*При корекції календарно-тематичного планування здійснювати розширення навчальних тем з урахуванням вікових, психолого-фізіологічних особливостей учнів та рівня сформованості комунікативної компетенції володіння іноземною мовою.*

**2. Самостійне вивчення навчального матеріалу.** Збільшити обсяг навчального матеріалу для самостійного опрацювання учнями з розвитку мовленнєвих компетенцій читання і письма під час виконання класних та домашніх робіт. Відводити окремим уроком опрацювання домашнього читання.

**3. Види і типи контролю.**

* Поточний контроль: надавати перевагу тестовим та творчим завданням, виконання яких займає не більше 15 хвилин навчального часу у 5-8 класах та не більше 20 хвилин у 10-11 класах.
* Семестрове оцінювання: проводити контроль аудіювання, говоріння, читання та письма у чотири уроки.

1. **Використання резервних годин навчальної програми.** Здійснити корекцію планування, використовуючи резервні уроки для засвоєння програмового матеріалу.
2. При підготовці учнів старшої школи (10-11 клас) до **зовнішнього незалежного оцінювання** враховувати рівні володіння іноземною мовою, викладені у Загальноєвропейських рекомендаціях з іншомовної освіти та у програмі підготовки до ЗНО.

**Середній рівень (А2+)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Теми, що розглядаються** | **Знання та уміння** | **Навички** |
| **Читання** | | |
| Статті із періодичних видань;  листи (особисті, ділові тощо);  оголошення, реклама;  розклади (розклад уроків, руху поїздів тощо);  меню, кулінарні рецепти;  програми (телевізійні, радіо тощо); | Виокремлювати загальну інформацію із документів, що використовуються в повсякденному спілкуванні (короткі повідомлення для друзів, оголошення, проспекти, меню і т.д.);  виокремлювати загальну та детальну інформацію із документів, що використовуються у повсякденному житті (оголошення, проспекти, меню, розклад руху поїздів тощо);  виділяти детальну інформацію про осіб, факти, події тощо;  розрізняти фактографічну інформацію від враження. | Читати короткі тексти, побудовані на засвоєному мовному матеріалі;  розуміти зміст прочитаного;  знаходити основну інформацію у текстах різнопланового характеру (значення незнайомих слів розкривається на основі здогадки, малюнка, схожості з рідною мовою). |
| **Письмо** | | |
| Автобіографія/ резюме.  Заповнення анкети, бланків, формуляра; повідомлення, особистий лист, довідкова інформація, опис людини, предмета, місця, ситуації, події. | **Англійська мова.** Комунікативні типи речень: стверджувальне, питальне, заперечне, спонукальне, порядок слів у них. Безособові речення. Речення з there is/ are. Складносурядні речення зі сполучниками and, but. Складнопідрядні речення з сполучниками because, so, if, when, that, that is why. Іменники у формі множини, утворені за правилом, і винятки. Вживання артиклів. Займенники: особові, присвійні, питальні, об’єктні, вказівні. Неозначені займенники, похідні від some, any, no, every. Прикметники у звичайному, вищому та найвищому ступенях порівняння, утворених за правилом, а також винятки.  **Німецька мова.** Основні комунікативні типи речень: стверджувальні, питальні, заперечні, спонукальні, порядок слів у них. Рамкова конструкція в німецькому реченні.  Основні засоби вираження заперечення: kein, nicht; вираження заперечення за допомогою niemand, nicht.  Безособові речення з man, es.в однині та множині.  Прийменники, що потребують Akkusativ, Dativ, Akkusativ и Dativ. Управління дієслів. Відмінювання прикметників.  **Французька мова.** Комунікативні типи речень: стверджувальне, питальне, заперечне, спонукальне, порядок слів у них. Узгодження часів. Морфологія.  Множина іменників (особливі випадки творення множини). Артикль. Основні випадки вживання означеного, неозначеного, часткового артикля. Основні випадки відсутності артикля. Прикметник: рід, число, ступені порівняння. | Написання особистого листа з використанням формул мовленнєвого етикету, прийнятих в країнах, з мов яких проводиться тестування, з викладом новин, розповіддю про окремі факти і події свого життя, з висловленням власних міркувань та почуттів, описом планів на майбутнє та з проханням надати аналогічну інформацію партнера по письмовому спілкуванню; передати особисте повідомлення у вигляді записки довільної форми;  передати особисту інформацію в короткому листі відповідного зразка або в довільній формі, в листі з тим, щоб подякувати, висловити жаль з якогось приводу, відмовитися від замовлення, вибачитися;  переписати інформацію із телефонної книги, розкладу руху, із оголошення;  передати прості ділові повідомлення (зустріч із точним зазначенням часу та місця); |
| **Достатній рівень (В1+)** | | |
| **Читання** | | |
| Статті з періодичних видань; листи (особисті, офіційні тощо); оголошення, реклама; розклади (розклад уроків, руху поїздів тощо); меню, кулінарні рецепти; програми (телевізійні, радіо тощо); особисті нотатки, повідомлення. | Розуміти зміст тексту; знаходити інформацію відповідно до завдання; відділяти фактичну інформацію від вражень | Читати тексти, побудовані на знайомому мовному матеріалі, розуміти зміст прочитаного;  знаходити необхідну інформацію у текстах різнопланового характеру (значення незнайомих слів розкривається на основі здогадки, малюнка, пояснень у коментарі); |
| **Письмо** | | |
| Особистий лист, стаття, повідомлення, електронний лист, формуляр, ділове повідомлення, звіт | **Англійська мова.** Складносурядні речення зі сполучниками and, but. Складнопідрядні речення з сполучниками because, so, if, when, that, that is why. Узгодження часів і непряма мова. Речення зі сполучниками neither nor, either or. Фразові дієслова (look for, …). Модальні дієслова (can, may, must, should, have to, need) та їх еквіваленти.  **Німецька мова.** Інфінітивні звороти: основні випадки вживання інфінітива з zu, без zu, інфінітивний зворот um zu + Infinitiv; пізнавання під час читання зворотів statt…zu + Infinitiv, ohne…zu + Infinitiv. Ознаки дієслів в найуживаніших часових формах дійсного та пасивного способу в активному стані: Prasens, Perfekt, Futurtum, Prateritum. Дієвідмінювання різноманітних типів дієслів (модальних, сильних, слабких, нерівномірних та ін.) в Prasens, Prateritum; еквіваленти модальних дієслів: haben / sein + zu + Infinitiv.  **Французька мова.** Узгодження часів.  Часові форми дієслова у дійсному способі: Present, Passe compose, Imparfait, Futur proche, Passe proche, Futur simple, Plus-que-parfait, Futur dans le passe в активному стані. Часові форми дієслова у дійсному способі в пасивному стані (Forme passive). | Писати розповідь про перебіг подій, описати людину, предмет, процедуру, щоб пояснити причини, особисту думку в листі; написати статтю, щоб передати/переказати перебіг подій або історію, надати детальний опис та порівняння людей, об’єктів або описати просту процедуру; передати особисті повідомлення в короткому листі відповідного зразка або в довільній формі, в листі, щоб сформулювати запрошення; описати почуття; передати особисті повідомлення в короткому листі відповідного зразка або в довільній формі. |
| **Високий рівень (В2)** | | |
| **Читання** | | |
| Повідомлення, оголошення, проспекти, меню, розклад руху поїздів, газетні статті, доповіді уривки літературних творів. | Переглядати текст чи серію текстів з метою пошуку необхідної інформації для виконання певного завдання; розуміти нескладні автентичні тексти (статті з періодичних видань, листи, оголошення реклама, меню, кулінарні рецепти, особисті нотатки, повідомлення), у тому числі художні, науково-популярні, публіцистичні; систематизувати та коментувати одержану інформацію; розуміти та аналізувати матеріали преси. | Виокремлювати загальну інформацію із документів, що використовуються в повсякденному спілкуванні (короткі повідомлення для друзів, оголошення, проспекти, меню і т.д.); виділяти загальну та детальну інформацію із документів, що використовуються в повсякденному житті (оголошення, проспекти, меню, розклад руху поїздів тощо); виділяти детальну інформацію про осіб, факти, події тощо; |
| **Письмо** | | |
| Особисті, ділові; повідомлення, розповідь, опис, деталізоване порівняння складання плану, тезисів, графіків, таблиць | **Англійська мова.** Узгодження часів і непряма мова.  Речення зі сполучниками neither nor, either or. Поняття дієслів-зв'язок. Творення і вживання дієслів у Present, Past, Future Simple (Indefinite) в активному та пасивному станах; в Present, Past Progressive (Continuous) і Present, Past Perfect в активному стані; Future-in-the Past. Вживання дієслів у Present Simple (Indefinite) для вираження дії у майбутньому після сполучників if, when. Конструкція «be going to do». Використання дієслівних форм у Present / Past / Future Perfect Passive; Present / Past Progressive (Continuous) Passive, неособових форм дієслів: інфінітива, герундія, дієприслівника теперішнього та минулого часу.  **Німецька мова.** Ознаки дієслів в найуживаніших часових формах дійсного та пасивного способу в активному стані: Prasens, Perfekt, Futurtum, Prateritum. Дієвідмінювання різноманітних типів дієслів (модальних, сильних, слабких, нерівномірних та ін.) в Prasens, Prateritum; еквіваленти модальних дієслів: haben / sein + zu + Infinitiv. Використання дієслівних форм у Futurum, Plusquamperfekt; Prasens, Prateritum, Perfekt, Plusquamperfekt Passiv; Partizip I, II. Узгодження часів.  **Французька мова.** Часові форми дієслова у дійсному способі: Present, Passe compose, Imparfait, Futur proche, Passe proche, Futur simple, Plus-que-parfait, Futur dans le passe в активному стані. Часові форми дієслова у дійсному способі в пасивному стані (Forme passive). Conditionnel present. Present du subjonctif . | Передавати особисті повідомлення в короткому листі відповідного зразка або в довільній формі, щоб висловити свою оцінку, співчуття, невдоволення, надію та відповісти на повідомлення такого типу; висловити власну точку зору та аргументувати її, висловити своє суб’єктивне бачення дійсності, писати розповідь за абзацами, передавати про перебіг подій, які відбувалися у минулому, розповідати історію або скласти опис, деталізоване порівняння; писати розповідь за абзацами, передавати/розповідати про історичну подію, історію або аналізувати точку зору із знайомої теми абстрактного характеру або давати детальне пояснення явища або процесу; написати за абзацами текст з тим, щоб передати/пояснити інформацію, відображену в таблиці, на графіку. |